

东北大学学术委员会文件

学术委[2016]1 号

关于印发《东北大学学术不端行为查处工作实施细则（试行）》的通知

各部门：

为进一步贯彻落实《东北大学关于切实加强和改进学风建设的意见》，健全和完善不良学风的预防和惩治机制，根据《东北大学学术委员会章程》和《东北大学学术道德规范（试行）》的有关规定，制定本实施细则。现印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。

东北大学学术委员会

2016年1月25日



东北大学学术不端行为查处工作 实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为进一步贯彻落实《东北大学关于切实加强和改进学风建设的意见》，健全和完善不良学风的预防和惩治机制，根据《东北大学学术委员会章程》和《东北大学学术道德规范（试行）》的有关规定，制定本实施细则。

第二章 学术不端行为的举报受理

第二条 学校有关职能部门将应由学校学术委员会认定的学术不端行为的举报交至学校学术委员会秘书处，秘书处在 10 个工作日内向学校学术委员会学术道德建设工作组提出书面报告。

第三章 学术不端行为的调查

第三条 学校学术委员会学术道德建设工作组在接到学校学术委员会秘书处提交的学术不端举报报告后，组织被举报人所在部门、学术不端内容涉及部门和相关职能部门研究讨论，提请学校研究决定是否对该项举报进行调查，听取被举报人的申辩、解释，举报人有义务配合调查。时限一般不超过 20 个工作日。

第四条 确定进行调查的举报，具体的调查核实工作由被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会和学校相关职能部门分工负责。

（一）涉及学术论文、学术著作、专利、科学研究成果及奖励等方面学术不端的举报，由被举报人所在部门学术分

委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会和科学技术处[军工项目管理处]负责具体查实工作。

（二）涉及研究生学位论文、研究生教学成果及教材等方面学术不端的举报，由被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会和研究生院负责具体查实工作。

（三）涉及本科毕业（设计）论文、本科教学成果及奖励、教材、开放课程、慕课、多媒体课件等方面学术不端的举报，由被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会和教务处负责具体查实工作。

（四）涉及教职工学术不端的举报，由被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会和人事处负责具体查实工作。

（五）涉及本科生学风等方面学术不端的举报，由被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会和学生工作处负责具体查实工作。

（六）涉及学生创新创业项目、科技竞赛等方面学术不端的举报，由被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会、创新创业学院和校团委负责具体查实工作。

（七）涉及学生求职应聘材料等方面学术不端的举报，由被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会和学生指导服务中心负责具体查实工作。

（八）其他方面的学术不端举报，由学术道德建设工作

组会同被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及的学校相关职能部门落实具体查实工作。

第四章 学术不端行为的认定

第五条 确定进行调查的举报，被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会和学校相关职能部门须就所举报的问题进行深入细致的调查（必要时可聘请校外专家），形成详实的调查报告，对举报事实是否存在和事实应如何定性提出初步认定意见，提交学校学术委员会学术道德建设工作组。调查期限根据实际情况而定，一般不超过 60 个工作日。

第六条 学校学术委员会学术道德建设工作组在收到被举报人所在部门学术分委员会、学术不端行为涉及部门学术分委员会和相关职能部门共同提交的调查报告后，在 15 个工作日内对调查报告进行审议，并提出认定意见。认定意见以书面形式通知当事人，当事人须在 5 个工作日内到学校学术委员会秘书处签收认定意见，当事人对认定意见有异议的，应在签收后 10 个工作日内向学术道德建设工作组提交书面异议。

第七条 学校学术委员会学术道德建设工作组接到书面异议后，组成调查组，在 20 个工作日内，就异议内容组织调查，如有必要可听取当事人的申辩，对异议进行复议，维持或变更认定意见。如果当事人经两次通知且无正当理由未到学校学术委员会学术道德建设工作组作陈述的，视为当事人放弃权利。复议结果以书面形式通知当事人，当事人须

在5个工作日内到学校学术委员会秘书处签收复议结果。

第八条 当事人对复议结果仍有异议的，应在签收复议结果后10个工作日内向学校学术委员会提出二次复议申请，学校学术委员会秘书处负责受理二次复议申请。

第九条 学校学术委员会听取当事人的申诉并进行复议，时限一般不超过30个工作日，学校学术委员会决定为终局结论。当事人须在5个工作日内到学校学术委员会秘书处签收学术委员会决定。

第十条 对于认定意见或复议结果当事人须到学校学术委员会秘书处签收。当事人到场但不签收，须有2名工作人员在场证明已通知当事人；当事人在通知时限内不到场签收，学校学术委员会秘书处通过纸质邮件或电子邮件的方式予以送达。

第五章 学术不端行为的处理程序

第十一条 学校学术委员会秘书处将学校学术委员会学术道德建设工作组的认定意见转交学校有关职能部门；学校有关职能部门根据认定意见，经相应的处理程序，给予当事人相应的处理，并以书面形式送达当事人及有关部门；如被举报人为中共党员，学校学术委员会秘书处还须将认定意见转交校纪委。

第六章 附则

第十二条 本细则由学校学术委员会秘书处负责解释。

第十三条 本细则自公布之日起施行。

10

Conf. No. 1-100